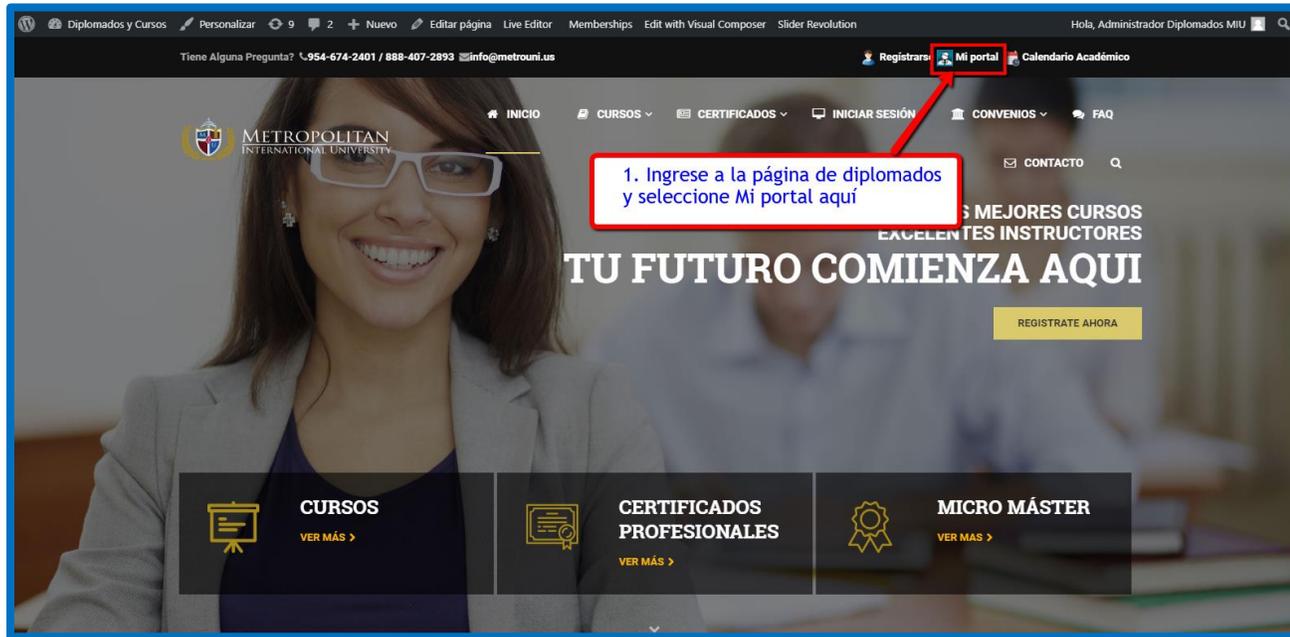


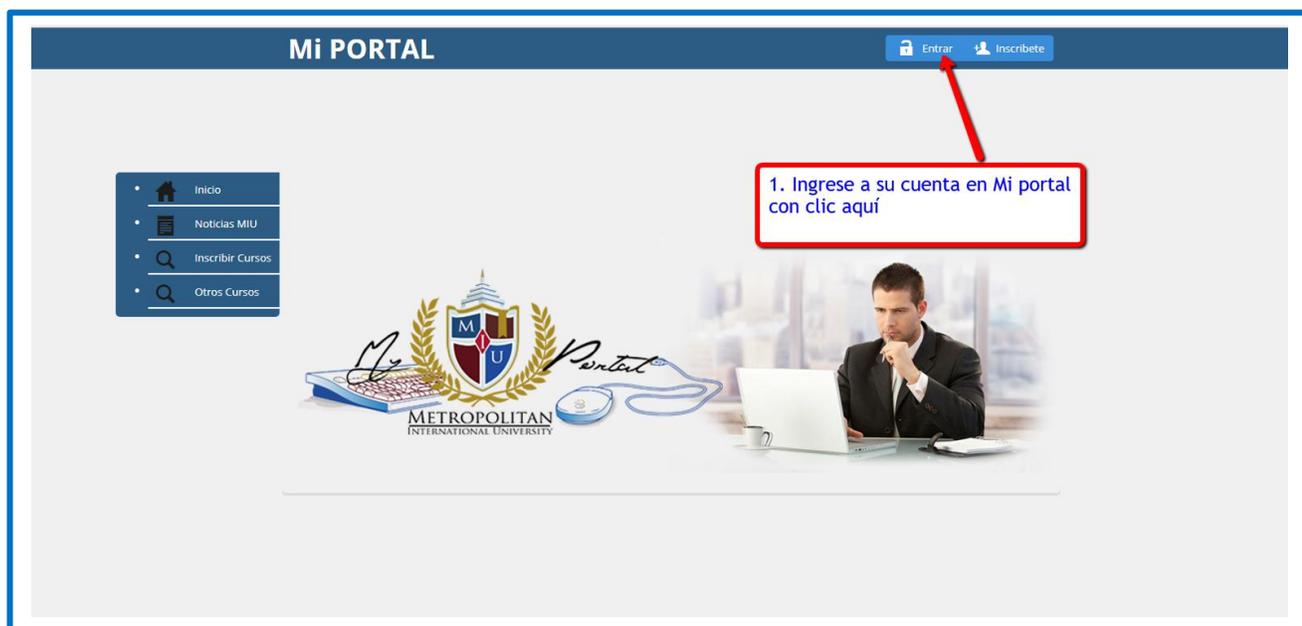
PASO 1: INGRESE AL PAGINA DE DIPLOMADOS DE MIU

- Para ir a la página de Diplomados de MIU debe colocar en la ventana de su navegador www.diplomados.metrouni.us.
- Ahí diríjase al menú principal y haga clic en: [Mi portal](#).



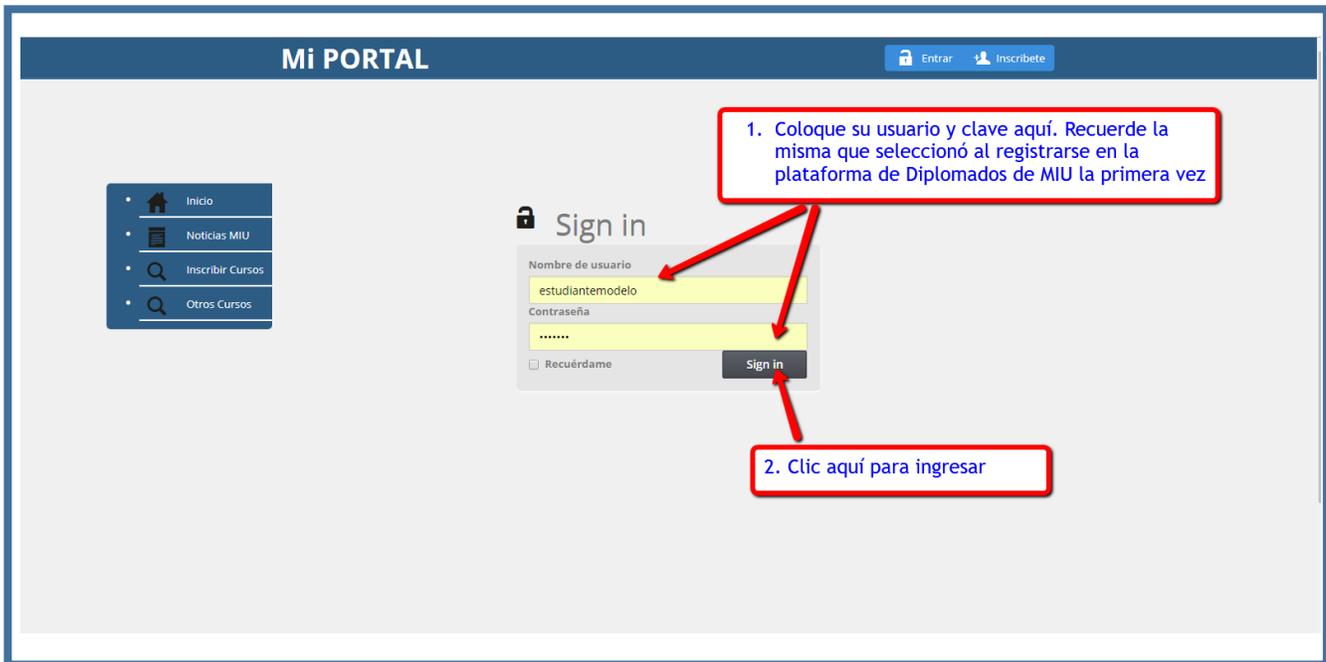
STEP 2: DESPLIEGUE LA PAGINA DE LOG IN DE MI PORTAL DE DIPLOMADOS DE MIU

- En la pantalla que le aparece clic en [Entrar](#).
- Lo llevara a la página de ingreso de Mi portal



STEP 3: INGRESE A SU CUENTA EN MI PORTAL PARA AGREGAR MAS CURSOS

- Coloque su Usuario y Clave en las ventanas correspondientes
- Recuerde que es la misma que seleccionó cuando creó su cuenta al Registrarse.
- Si olvidó su Clave/Usuario, haga clic en [Olvidaste tu Contraseña?](#) y siga las instrucciones que se le indican
- Clic en el botón de **SIGN IN** para ingresar a sus cursos inscritos.



STEP 4: AGREGAR AHORA OTROS CURSOS EN EL TERMINO ACTUAL

- Ingresaste a tu cuenta en Mi portal de Diplomados de MIU
- Ahora selecciona en el menú de la izquierda: [Otros Cursos](#).



STEP 5: BUSCAR Y SELECCIONAR EL CURSO QUE DESEA AGREGAR EN ESTE TERMINO

- Si la lista de cursos disponibles que te aparece es muy grande, usa la ventana buscar.
- Colocar ahí el nombre del curso que desea agregar.
- Le mostrara el curso de primero en la lista de los 10 cursos /pagina que aparecen.
- Ahora seleccione el curso a agregar y seguidamente clic en botón de Inscribir.

Mi PORTAL Hola, estudiantemodelo Switch Back to admin

Buscar Cursos

Copy CSV Excel PDF Show 10 Search:

Course Section	Título	Meeting Day(s)	Tiempo	Créditos	Location	Info	Seleccionar
201751A-CP-EDU-100-01	Curso de PHP		09:00 PM To 09:00 PM	3.0	Online		

Showing 1 to 1 of 1 entries

Inscribir Curso(s)

1. Aquí se despliega la lista de los cursos que se ofrecen en el término a inscribir

2. Si te aparece una lista muy grande usa el buscador colocando el nombre del curso aquí

3. Selecciona ahora el curso a agregar aquí

4. Clic en Inscribir curso aquí

STEP 6: CONFIRMAR EL CURSO A AGREGAR EN EL TERMINO ACTUAL

- En la columna de *Acción* selecciona *Inscribir*
- Ahora selecciona el botón de *Confirmar* la inscripción del curso.

Mi PORTAL Hola, estudiantemodelo Switch Back to admin

Cursos Seleccionados

200 - Success: OK

Copy CSV Excel PDF Show 10 Search:

Course Section	Título	Meeting Day(s)	Tiempo	Créditos	Location	Acción
201751A-CP-EDU-100-01	Curso de PHP		09:00 PM To 09:00 PM	3.0	Online	Inscribir

Showing 1 to 1 of 1 entries

Confirmar

1. Ahora a Confirmar la inscripción seleccionando inscribir aquí.

2. Confirma tu decisión aquí también.

STEP 7: CONFIRMADO EL CURSO SE HA AGREGADO EN EL TERMINO ACTUAL

- Te aparece el curso confirmado como agregado.
- Si lo deseas lo puedes confirmar. Para eso vea el siguiente paso.

The screenshot shows the 'Mi PORTAL' interface. At the top right, there is a user greeting 'Hola, estudiantemodelo' and a 'Switch Back to admin' button. On the left, there is a navigation menu with options: Inicio, Mi menu, Noticias MIU, Inscribir Cursos, and Otros Cursos. The main content area has a search bar for 'Cursos Seleccionados' and a green notification banner that says '200 - Success: Ok'. Below this is a table with columns: Course Section, Título, Meeting Day(s), Tiempo, Créditos, Location, and Acción. The table is currently empty, displaying 'No data available in table'. At the bottom of the table area, there is a red-bordered box containing the text '1. Curso Agregado. Felicitaciones!!!!'.

STEP 8: REVISANDO SI AGREGO EL CURSO AL TERMINO ACTUAL

- Para revisar seleccione: Inicio>Estudiante>Cursos Inscritos

The screenshot shows the 'Mi PORTAL' interface with a navigation path highlighted. A red-bordered box at the top center contains the text '1. Compruebe si inscribió el curso'. Below it, another red-bordered box contains the text '2. Para eso seleccione Inicio<Estudiante<Materias Inscritas'. Red arrows point from these boxes to the corresponding menu items: 'Inicio' in the main menu, 'Estudiante' in the sub-menu, and 'Materias Inscritas' in the 'Estudiante' sub-menu. The background of the interface shows a man sitting at a desk with a laptop, and the logo of Metropolitan University is visible.

STEP 9: CONFIRMANDO SI EL CURSO FUE AGREGADO AL TERMINO ACTUAL

- Se observa que un curso ha sido agregado al termino actual
- Clic en horario para ver el curso inscrito.

Mi PORTAL Hola, estudiantemodelo Switch Back to admin

Modelo, Estudiante 146

qwertyuhgg Email: emodelo@gmail.com FERPA: No
Buenos Aires 16 Birth Date: Restriction(s):
Teléfono: 9589875241 Status: Active Entry Date: Fri, Jun 30, 2017

Registered Terms

Copy CSV Excel PDF Show 10 Search:

Trimestre	Courses	Horario
2017S1A	1	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Cursos inscritos 1

2. Veamos si es el mismo que agregamos. Clic aquí en horario.

STEP 10: CONFIRMADO EL CURSO CORRECTO FUE AGREGADO AL TERMINO ACTUAL

- Se observa que el curso seleccionado ha sido agregado al término actual.
- Efectivamente el curso que seleccionado, *Curso de PHP*. Está inscrito y listo para completar

Mi PORTAL Hola, estudiantemodelo Switch Back to admin

Modelo, Estudiante 146

qwertyuhgg Email: emodelo@gmail.com FERPA: No
Buenos Aires 16 Birth Date: Restriction(s):
Teléfono: 9589875241 Status: Active Entry Date: Fri, Jun 30, 2017

2017S1A Horario

Copy CSV Excel PDF Show 10 Search:

Course Code	Título	Edificio	Sala	Day(s) of the Week	Tiempo	Instructor
CP-EDU-100-01	Curso de PHP				09:00 PM To 09:00 PM	cedeno, Ortis

Showing 1 to 1 of 1 entries

Efectivamente Curso de PHP inscrito