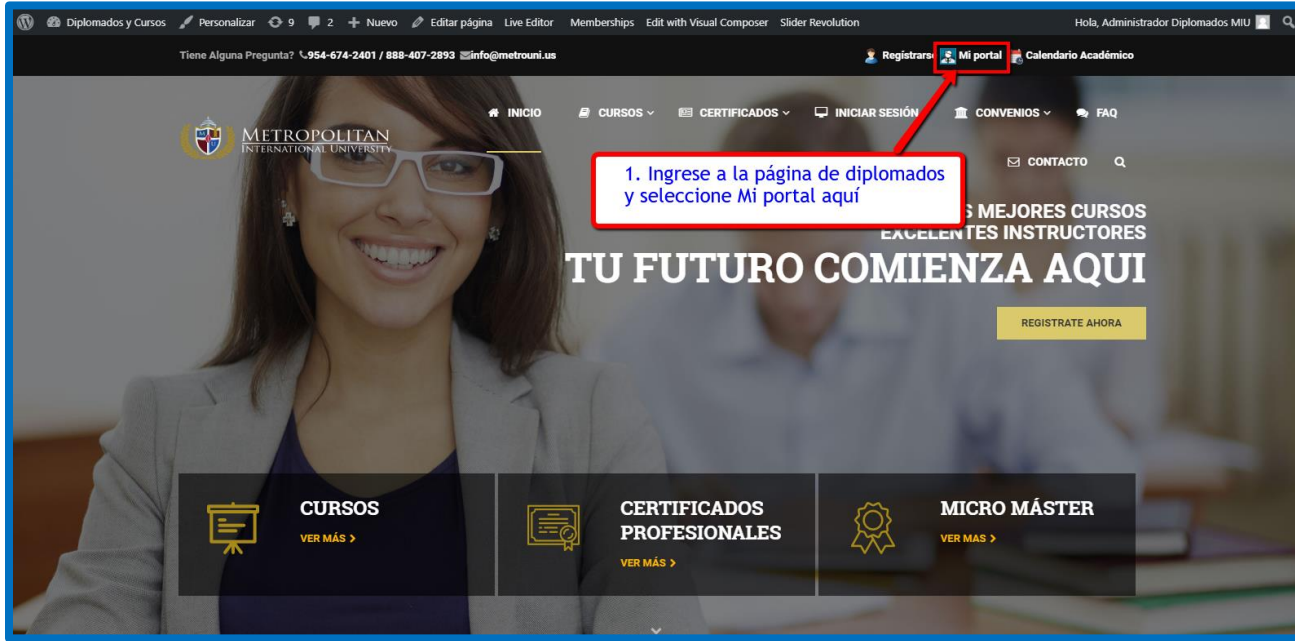


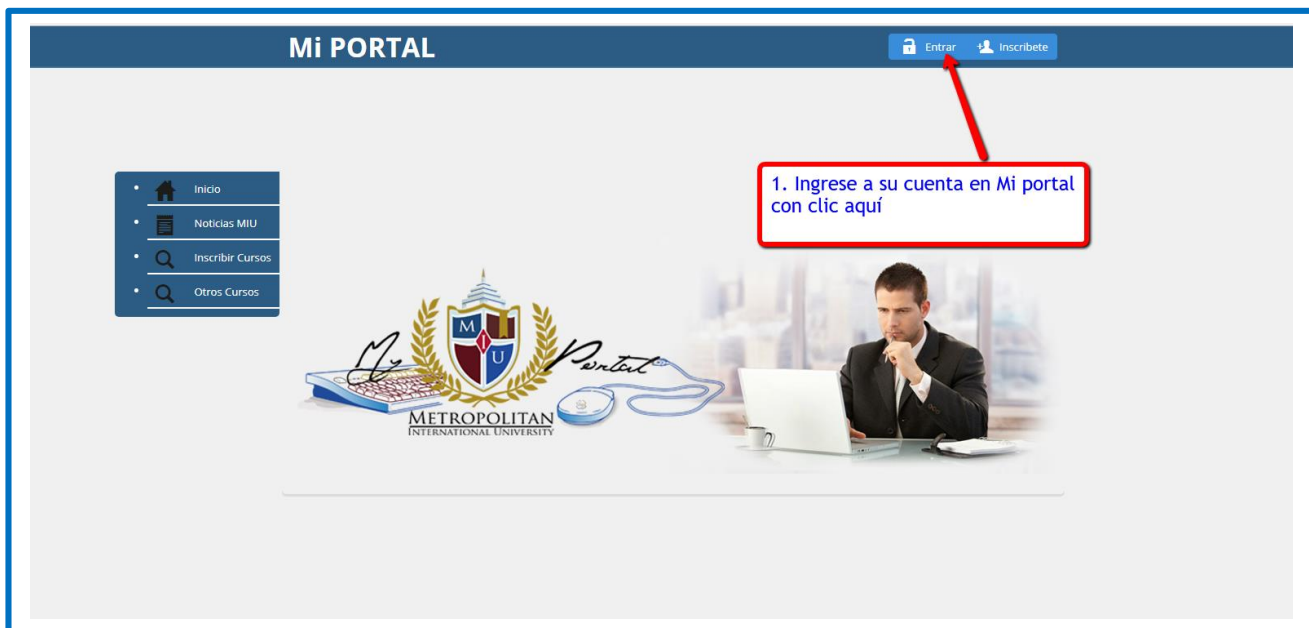
PASO 1: INGRESE AL PAGINA DE DIPLOMADOS DE MIU

- Para ir a la página de Diplomados de MIU debe colocar en la ventana de su navegador www.diplomados.metrouni.us.
- Ahí dirijase al menú principal y haga clic en: [Mi portal](#).



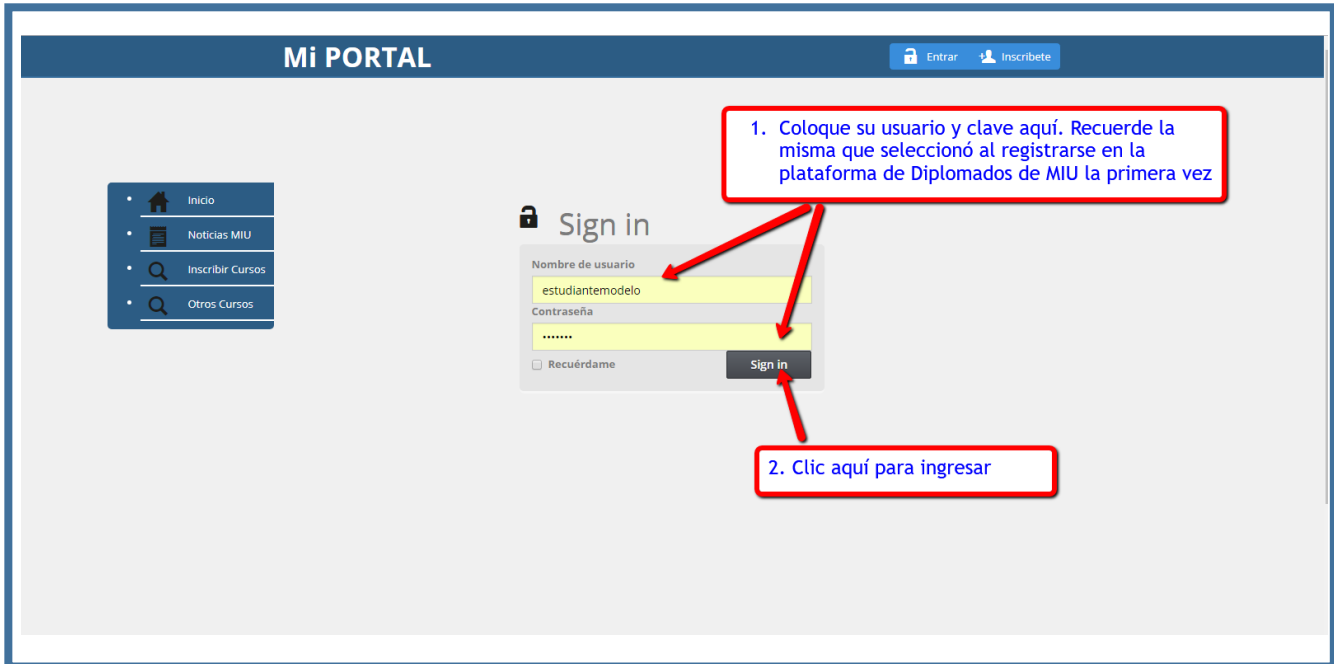
STEP 2: DESPLIEGUE LA PAGINA DE LOG IN DE MI PORTAL DE DIPLOMADOS DE MIU

- En la pantalla que le aparece clic en [Entrar](#).
- Lo llevara a la página de ingreso de Mi portal



STEP 3: INGRESE A SU CUENTA EN MI PORTAL PARA AGREGAR MAS CURSOS

- Coloque su Usuario y Clave en las ventanas correspondientes
- Recuerde que es la misma que seleccionó cuando creó su cuenta al Registrarse.
- Si olvidó su Clave/Usuario, haga clic en [Olvidaste tu Contraseña?](#) y siga las instrucciones que se le indican
- Clic en el botón de **SIGN IN** para ingresar a sus cursos inscritos.



STEP 4: AGREGAR AHORA OTROS CURSOS EN EL TERMINO ACTUAL

- Ingresaste a tu cuenta en Mi portal de Diplomados de MIU
- Ahora selecciona en el menú de la izquierda: [Otros Cursos](#).



STEP 5: BUSCAR Y SELECCIONAR EL CURSO QUE DESEA AGREGAR EN ESTE TERMINO

- Si la lista de cursos disponibles que te aparece es muy grande, usa la ventana buscar.
- Colocar ahí el nombre del curso que desea agregar.
- Le mostrara el curso de primero en la lista de los 10 cursos /pagina que aparecen.
- Ahora seleccione el curso a agregar y seguidamente clic en botón de Inscribir.

Mi PORTAL Hola, estudiantemodelo Switch Back to admin

Buscar Cursos

Copy CSV Excel PDF Show 10 Search:

Course Section	Título	Meeting Day(s)	Tiempo	Créditos	Location	Info	Seleccionar
201751A-CP-EDU-100-01	Curso de PHP		09:00 PM To 09:00 PM	3.0	Online		

Showing 1 to 1 of 1 entries

Inscribir Curso(s)

1. Aquí se despliega la lista de los cursos que se ofrecen en el término a inscribir

2. Si te aparece una lista muy grande usa el buscador colocando el nombre del curso aquí

3. Selecciona ahora el curso a agregar aquí

4. Clic en Inscribir curso aquí

STEP 6: CONFIRMAR EL CURSO A AGREGAR EN EL TERMINO ACTUAL

- En la columna de *Acción* selecciona *Inscribir*
- Ahora selecciona el botón de *Confirmar* la inscripción del curso.

Mi PORTAL Hola, estudiantemodelo Switch Back to admin

Cursos Seleccionados

200 - Success: OK

Copy CSV Excel PDF Show 10 Search:

Course Section	Título	Meeting Day(s)	Tiempo	Créditos	Location	Acción
201751A-CP-EDU-100-01	Curso de PHP		09:00 PM To 09:00 PM	3.0	Online	Inscribir

Showing 1 to 1 of 1 entries

Confirmar

1. Ahora a Confirmar la inscripción seleccionando inscribir aquí.

2. Confirma tu decisión aquí también.

STEP 7: CONFIRMADO EL CURSO SE HA AGREGADO EN EL TERMINO ACTUAL

- Te aparece el curso confirmado como agregado.
- Si lo deseas lo puedes confirmar. Para eso vea el siguiente paso.

The screenshot shows the 'Mi PORTAL' interface. At the top right, there is a user greeting 'Hola, estudiantemodelo' and a 'Switch Back to admin' button. On the left, there is a navigation menu with options: Inicio, Mi menu, Noticias MIU, Inscribir Cursos, and Otros Cursos. The main content area has a search bar for 'Cursos Seleccionados' and a green notification banner that says '200 - Success: Ok'. Below this is a table with columns: Course Section, Título, Meeting Day(s), Tiempo, Créditos, Location, and Acción. The table is currently empty, displaying 'No data available in table'. At the bottom of the table area, there is a red-bordered box containing the text '1. Curso Agregado. Felicitaciones!!!!'.

STEP 8: REVISANDO SI AGREGO EL CURSO AL TERMINO ACTUAL

- Para revisar seleccione: Inicio>Estudiante>Cursos Inscritos

The screenshot shows the 'Mi PORTAL' interface with a navigation menu on the left. The menu items are: Inicio, Mi menu, Estudiante, Editar Perfil, Aplicaciones, Mi perfil, Cambiar Contraseña, and Cerrar sesión. A sub-menu is open under 'Estudiante', showing options: Calendario, Mi Factura, Materia Inscritas, Notas Finales, Cursos por ver, Pagar Ahora, and Retirar Curso. A red-bordered box at the top center contains the text '1. Compruebe si inscribió el curso'. A second red-bordered box contains the text '2. Para eso seleccione Inicio<Estudiante<Materias Inscritas'. Red arrows point from the second box to the 'Inicio' menu item, the 'Estudiante' menu item, and the 'Materias Inscritas' sub-menu item. The background of the page features the logo of Metropolitan International University and an image of a man sitting at a desk with a laptop.

STEP 9: CONFIRMANDO SI EL CURSO FUE AGREGADO AL TERMINO ACTUAL

- Se observa que un curso ha sido agregado al termino actual
- Clic en horario para ver el curso inscrito.

Mi PORTAL Hola, estudiantemodelo Switch Back to admin

Inicio Mi menu Noticias MIU Inscribir Cursos Otros Cursos

Modelo, Estudiante 146

qwertyuhgg Buenos Aires 16 Teléfono: 9589875241 Email: emodelo@gmail.com Birth Date: Status: Active FERPA: No Restriction(s): Entry Date: Fri, Jun 30, 2017

Registered Terms

Copy CSV Excel PDF Show 10 Search:

Trimestre	Courses	Horario
2017S1A	1	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Cursos inscritos 1

2. Veamos si es el mismo que agregamos. Clic aquí en horario.

STEP 10: CONFIRMADO EL CURSO CORRECTO FUE AGREGADO AL TERMINO ACTUAL

- Se observa que el curso seleccionado ha sido agregado al término actual.
- Efectivamente el curso que seleccionado, *Curso de PHP*. Está inscrito y listo para completar

Mi PORTAL Hola, estudiantemodelo Switch Back to admin

Inicio Mi menu Noticias MIU Inscribir Cursos Otros Cursos

Modelo, Estudiante 146

qwertyuhgg Buenos Aires 16 Teléfono: 9589875241 Email: emodelo@gmail.com Birth Date: Status: Active FERPA: No Restriction(s): Entry Date: Fri, Jun 30, 2017

2017S1A Horario

Copy CSV Excel PDF Show 10 Search:

Course Code	Título	Edificio	Sala	Day(s) of the Week	Tiempo	Instructor
CP-EDU-100-01	Curso de PHP				09:00 PM To 09:00 PM	cedeno, Ortis

Showing 1 to 1 of 1 entries

Efectivamente Curso de PHP inscrito