

PASO 1: INGRESA AL PORTAL DE DIPLOMADOS Y CURSOS DE MIU

- ❑ Ingrese a la página de Diplomados de MIU colocando en su navegador: www.diplomados.metrouni.us
- ❑ Una vez ahí, haga clic en el enlace *Mi portal* situado en el menú superior derecha.



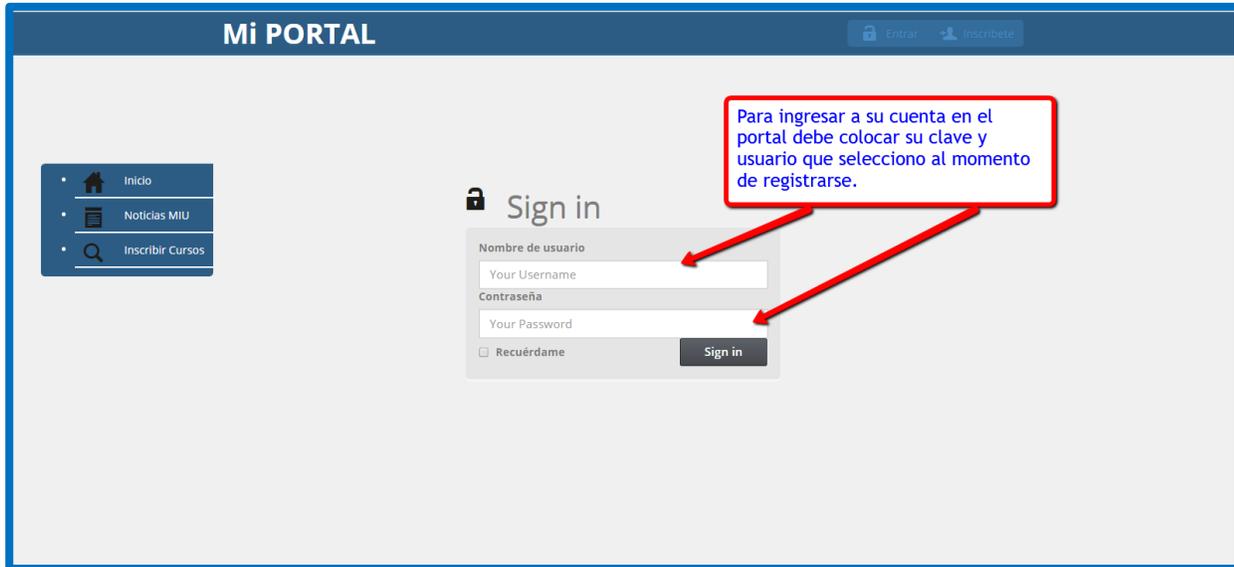
STEP 2: DESPLIEGA LA PAGINA DE INGRESO DEL PORTAL DE DIPLOMADOS

- ❑ Ahora en el Menú Superior del Portal del Estudiante clic en *Entrar*
- ❑ Se desplegará la página de Ingreso del Portal de Diplomados de MIU.



STEP 3: INGRESA LA CLAVE Y SU USUARIO

- ❑ Ahora en esta página de Ingreso coloque su Clave y su Usuario
- ❑ Recuerde son las mismas que seleccionó cuando creo la cuenta en el proceso de Registro.
- ❑ Se desplegará la página de Ingreso del Portal de Diplomados.



STEP 4: AHORA ESTA EN SU CUENTA DEL PORTAL DE DIPLOMADOS

- ❑ En el menú principal de *Mi portal* haga clic en *Inscribir Cursos* para seleccionar los cursos.
- ❑ Esto lo llevará a la página con sus cursos que estarán activos en el presente término.
- ❑ Ahora clic en *Siguiente* para ir al próximo paso.



STEP 5: SELECCIONE LOS CURSOS A INSCRIBIR PARA EL TERMINO

- ❑ Seleccione los cursos que inscribirá para el término que se despliega.
- ❑ Clic en botón *Inscribir Curso* para proceder a inscribir su primer curso en *Mi portal*

Mi PORTAL Hola, estudiante modelo

Inicio | Mi menu | Noticias MIU | Inscribir Cursos

Buscar Cursos

Copy CSV Excel PDF Show 10 Search:

Course Section	Título	Meeting Day(s)	Tiempo	Créditos	Location	Info	Seleccionar
2017-SU-1A-MM-PMG-500-1	Funda Geren Proy		02:15 PM To 02:15 PM	3.0	Online		<input checked="" type="checkbox"/>
2017S1A-MM-PMG-520-1	Alcan Gere Proy		02:15 PM To 02:15 PM	3.0	Online		<input type="checkbox"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Inscribir Curso(s)

Clic aquí para inscribir curso e ir al paso siguiente

Seleccione el curso(s) que inscribirá en este Término

STEP 6: CONFIRME CADA CURSO QUE INSCRIBIRA EN EL SISTEMA

- ❑ Seleccione Registrar cada curso que inscribirá del menú desplegable *Registrar*
- ❑ Paso siguiente haga clic sobre el botón de confirmación de la inscripción

Mi PORTAL Hola, estudiante modelo

Inicio | Mi menu | Noticias MIU | Inscribir Cursos | Registrar

Cursos Seleccionado

Copy CSV Excel PDF Show 10 Search:

Course Section	Título	Meeting Day(s)	Tiempo	Créditos	Location	Acción
2017-SU-1A-MM-PMG-500-1	Funda Geren Proy		02:15 PM To 02:15 PM	3.0	Online	Inscribir

Showing 1 to 1 of 1 entries

Confirmar

1. Seleccione Inscribir en el curso a estudiar

2. Si quiere quitar un curso de la lista seleccione remove

3. Ahora Confirme la inscripcion aqui

STEP 7: INSCRIPCIÓN EXITOSA

- ❑ Felicitaciones su inscripción procedió exitosamente en el sistema.
- ❑ Sus cursos están listos para ser completados por usted.
- ❑ El sistema los activara si los ha pagado y en la fecha de inicio del término.
- ❑ Proceda al pago y revise el calendario del termino.
- ❑ Una vez cancelado recibirá un correo con los pasos a seguir para empezar.
- ❑ Deberá tomar el curso modelo para aprender a trabajar la plataforma y los cursos online
- ❑ En el Calendario del término se incluyen las fechas del inicio de la inducción online.

The screenshot displays the 'Mi PORTAL' interface. At the top, the header reads 'Mi PORTAL' and 'Hola, estudiantemodelo'. A central message box states: 'Felicitaciones su inscripción ha sido confirmada. Ahora debe proceder a cancelar su matrícula'. Below this, a green notification bar shows '200 - Success: Ok'. A table titled 'Cursos Seleccionados' is visible, but it contains no data, with the message 'No data available in table'. The table has columns for 'Course Section', 'Titulo', 'Meeting Day(s)', 'Tiempo', 'Créditos', 'Location', and 'Acción'. A second message box at the bottom of the table area reads: 'Recuerde que si no cancela su matrícula el sistema no le activara su ingreso al curso'. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'MI menu', 'Noticias MIU', and 'Inscribir Cursos', along with search and export (Copy, CSV, Excel, PDF) functions.